



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**CHARGE DE MISSION ADJOINT A L'ACTION INTERNATIONALE  
A L'AGENCE FRANCAISE ANTICORRUPTION**

**Affectation :** Agence française anticorruption (AFA)

**Catégorie :** A

**Corps :** **Secrétaire des affaires étrangères,  
Attaché d'administration de l'Etat ou autre corps équivalent**

**Poste ouvert aux agents contractuels**

**Emploi :** **Chargé de mission adjoint à l'action internationale**

**Localisation :** 23, avenue d'Italie, 75013 Paris

**1 – ACTIVITES DE L'AGENCE FRANÇAISE ANTICORRUPTION**

Créée par la loi 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, l'Agence française anticorruption (AFA) est un service à compétence nationale, placé auprès du ministre chargé du budget et du ministre de la Justice. Dirigée par un magistrat de l'ordre judiciaire hors-hiérarchie nommé pour six ans par décret du président de la République, sa gestion administrative et financière est assurée par le ministère chargé du budget. L'Agence française anticorruption, comprend, outre une commission des sanctions et un conseil stratégique, deux sous-directions et un secrétariat général. Sa composition est interministérielle et son effectif de 51 agents.

L'AFA a pour missions de prévenir les faits de corruption, de trafic d'influence, de concussion, de prise illégale d'intérêt, de détournement de fonds publics et de favoritisme et d'aider à leur détection par les autorités compétentes et les personnes qui y sont confrontées. Elle assure des fonctions de conseil, de contrôle et de coordination administrative et notamment, elle :

1° Apporte son appui aux administrations de l'Etat, aux collectivités territoriales et à toute personne physique ou morale en matière de prévention et de détection des faits de corruption, de trafic d'influence, de concussion, de prise illégale d'intérêt, de détournement de fonds publics et de favoritisme ;

2° Elabore des recommandations destinées à aider les personnes morales de droit public et de droit privé à prévenir et à détecter les faits de corruption.

3° Contrôle le respect de la mise en œuvre du programme anticorruption que doivent adopter les entreprises employant au moins 500 salariés ou dont le chiffre d'affaires est supérieur à 100 M€ ainsi que des procédures de prévention et de détection des faits d'atteinte à la probité publique au sein des administrations de l'Etat, des collectivités territoriales, de leurs établissements publics et sociétés d'économie mixte, et des associations et fondations reconnues d'utilité publique.

4° Participe à la représentation de la France dans les instances internationales (ONUDC, GRECO du Conseil de l'Europe, OCDE, G20, IPACS) ;

5° Elabore le plan national pluriannuel de lutte contre la corruption.

## **2 – DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES**

Au sein de la sous-direction du conseil, de l'analyse stratégique et des affaires internationales, le titulaire sera affecté à la mission à l'action internationale, coordonnée par un magistrat judiciaire, chargé de mission auprès du Sous-directeur.

Il secondera le chargé de mission dans l'animation et le développement de l'activité internationale multilatérale et bilatérale de l'AFA, en liaison avec les départements qui composent la sous-direction, et notamment en :

- contribuant au suivi des évaluations internationales de la France dans le cadre du GRECO (évaluation au titre du 5<sup>ème</sup> cycle), de l'OCDE (examen de phase 4) et de l'UE (rapport annuel sur l'État de droit) ;
- préparant la participation ou en représentant l'AFA dans les différentes enceintes internationales de travail, notamment au Conseil de l'Europe, à la Commission européenne, à l'OCDE, à l'ONUDC, au sein d'IPACS, du G20 et du Réseau des autorités de prévention de la corruption (NCPA) ;
- organisant et développant les activités de recherche de l'AFA, dans le cadre des appels à projets européens et internationaux ;
- contribuant à définition de la stratégie internationale de l'AFA et à la mise en œuvre de ses actions de coopération ;
- contribuant à la mise en œuvre des actions de sensibilisation et de formation de l'AFA sur des sujets internationaux.

Le poste est à pourvoir à compter du **3 juin 2023**.

### **3 – DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES**

Ce poste conviendrait à un attaché principal d'administration, un secrétaire principal des affaires étrangères ou à un agent contractuel.

#### **Les qualités suivantes sont requises pour le poste :**

- connaissance des questions liées à la conformité (« *compliance* »), aux phénomènes de corruption et aux infractions d'atteinte au devoir de probité, aussi bien au plan national qu'international ;
- forte capacité d'analyse, de synthèse et de coordination ;
- maîtrise professionnelle de l'anglais, à l'écrit et à l'oral (niveau C1 ou C2) ;
- une expérience professionnelle de cinq ans ;
- grande disponibilité et réactivité (déplacements réguliers à l'étranger à prévoir) ;
- sens élevé des relations humaines.

#### **Les qualités suivantes constitueraient un atout pour le candidat :**

- expérience internationale (mise en œuvre des projets de coopération internationale, connaissance des institutions internationales, poste ou expérience à l'étranger) ;
- maîtrise professionnelle, à l'écrit et à l'oral, d'une langue étrangère autre que l'anglais, notamment l'arabe, l'espagnol, ou le russe (niveau C1 minimum).

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste

Merci de bien vouloir prendre l'attache de M. Olivier RENUCCI,  
Sous-directeur du conseil, de l'analyse stratégique et des affaires internationales,  
([olivier.renucci@afa.gouv.fr](mailto:olivier.renucci@afa.gouv.fr))

ou de Mme Gaëlane PELEN, Chargée de mission à l'action internationale,  
([gaelane.pelen@afa.gouv.fr](mailto:gaelane.pelen@afa.gouv.fr))

**Les dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) accompagnés des 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel sont à transmettre sous forme électronique **obligatoirement via l'application Passerelles ou la PEP-Place de l'emploi public** [www.place-emploi-public.gouv.fr](http://www.place-emploi-public.gouv.fr) au Secrétaire général de l'Agence, M. Laurent BARNAUD, 23, avenue d'Italie, 75013 Paris, [laurent.barnaud@afa.gouv.fr](mailto:laurent.barnaud@afa.gouv.fr)**