



**MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE,
DES FINANCES
ET DE LA RELANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Offre d'apprentissage

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

**Intitulé de l'offre* : Apprenti à l'Agence française anticorruption – Chargé(e) de communication institutionnelle adjoint(e)
Secrétariat Général**

Niveau de diplôme préparé* :
Préparation d'un diplôme de type Bac+4/5 au sein d'une école de communication/commerce/université avec une spécialisation communication / Master 1 communication / Master 1 science politique, parcours politique de communication / Institut d'études politiques.

Domaine d'activité* :
- Communication

Pays* : FRANCE
Région* : Ile-de-France
Département* : Paris

Service d'affectation* : Agence française anticorruption, Secrétariat général

Lieu d'affectation : 23, avenue d'Italie 75013 Paris (station de métro ; Place d'Italie)

Description de l'employeur

L'Agence française anticorruption est un service à compétence nationale placé auprès des ministres de la Justice et du budget, qui a pour mission d'aider les personnes morales ou physiques qui y sont confrontées, à prévenir et à détecter les atteintes à la probité.

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/lagence>

Description du poste*

L'apprenti participera sous la responsabilité de la chargée de communication à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'Agence française anticorruption. A ce titre, il proposera et élaborera les actions de communication conduites par l'Agence et assurera l'alimentation et la maintenance du site Internet ainsi que des différents canaux de communication comptes réseaux sociaux et Intranet. Il sera plus particulièrement chargé de la mise en œuvre de l'harmonisation graphique des supports. Une première expérience de community manager et/ou de webmaster serait un atout. L'apprenti assurera la cohérence des visuels et des contenus rédactionnels de toutes les publications web et print. Il participera également aux travaux de communication associés au plan pluriannuel de lutte contre la corruption élaboré par l'Agence ainsi qu'à l'édition de guides pratiques. Il pourra participer à l'organisation et au suivi d'événements de communication.

Durée du contrat : 1 an à compter du 15 septembre ou du 1^{er} octobre 2022.

Descriptif du profil recherché

SAVOIRS :	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none">-Outil bureautique de présentation (suite Office) et PAO. In Design, Photoshop, montage vidéo-Compétences de Community manager et de Webmaster- Environnement institutionnel, administratif et politique	<ul style="list-style-type: none">-Très bon niveau de rédaction requis-Maîtrise des délais-Savoir travailler en mode projet-faire preuve de créativité pour proposer des supports modernes et des visuels adaptés	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Sens des relations humaines- Force de travail et engagement personnel- Rigueur et autonomie- Discrétion- Réactivité

Conditions particulières d'exercice :

L'apprenti sera doté d'un ordinateur portable sécurisé et disposera d'un bureau au sein des locaux de l'Agence.

Langues : La pratique de l'anglais (notamment écrit), non indispensable, serait un atout.

Informations complémentaires

Début du contrat* : 15 septembre ou 1^{er} octobre 2022

Option de durée du contrat : fixe

Durée du contrat en nombre de mois : douze

Contact email* ou Url de candidature* :

celine.dupuy-levy@afa.gouv.fr , chargée de communication

Contact téléphonique : 01 44 87 21 20